## Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29.12.2021 № 136-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области совместно с Департаментом экономики Администрации Томской области разработать и утвердить в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления регламент взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом экономики Администрации Томской области при предоставлении субсидий на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе.

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по экономике.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Томской области В.В. Мазур

Антонов А.А.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Томской области

от 00.00.2022 № 00

## Порядок

## предоставления субсидий на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе (далее – Порядок, субсидия).
2. Целью предоставления из областного бюджета субсидий является возмещение части фактически понесенных в текущем году транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов при реализации туристских продуктов Томской области в рамках мероприятия «Возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе» основного мероприятия «Развитие внутреннего и въездного туризма в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 360а.
3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период, является Администрация Томской области.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в разделе «Бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также при внесении изменений в закон о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также при внесении изменений в Закон Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

1. К категории получателей субсидий относятся туроператоры, в том числе относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Томской области.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

1. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) является запрос предложений (определение Администрацией Томской области в лице Департамента экономики Администрации Томской области (далее - Департамент экономики) получателей субсидий на основании предложений заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1. сроки проведения отбора;
2. дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента экономики;

3) результаты предоставления субсидий;

4) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (в случае, если проведение отбора проводится на сайте);

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

1. Департамент экономики обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.
2. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:
3. у участников отбора должна отсутствовать или может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей;
4. участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;
6. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;
7. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
8. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
9. участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;
10. участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;
11. участники отбора должны иметь свидетельства о внесении сведений в Единый федеральный реестр туроператоров со сферой туроператорской деятельности по внутреннему и (или) въездному туризму (в Едином федеральном реестре туроператоров);
12. участники отбора должны быть зарегистрированными в качестве юридического лица, осуществлять деятельность в сфере туризма на территории Томской области, соответствующую классу 79 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014, указанную в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве основного вида деятельности.
13. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в Администрацию Томской области в лице Департамента экономики по адресу: 634050, г. Томск, площадь Ленина, д. 6, заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на бумажном носителе в одном экземпляре, с приложением следующих документов:
14. копий договора (договоров) о реализации туристского продукта, с указанием реквизитов обеих сторон, заверенного в установленном порядке;
15. копий платежных документов, подтверждающих фактическую оплату туристами туристического продукта на территории Томской области, заверенных в установленном порядке;
16. копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих расходы:

- в части организации проезда туристов в рамках туристского продукта на территории Томской области любым видом транспорта:

в случае привлечения транспортных компаний: копий договоров фрахтования транспортного средства и (или) перевозки и (или) оказания транспортных услуг; копий платежных поручений и счетов-фактур на оплату транспортных услуг;

в случае перевозки туристов собственным или арендованным автотранспортом участника: путевые листы; копий свидетельств о регистрации транспортного средства и (или) договоров аренды и (или) договоров безвозмездного пользования;

- в части размещения (проживания) туристов: копий документов, подтверждающих пребывание туристов в гостинице (гостиницах), с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и периода проживания туристов, выданные гостиницей (гостиницами); копий актов об оказании услуг размещения (проживания) туристов в соответствии с договором реализации туристского продукта на территории Томской области;

1. расчета суммы субсидии на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
2. справки о транспортных расходах участника на организацию туристского продукта по территории Томской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
3. программы туристского продукта по территории Томской области, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
4. копии свидетельства о внесении сведений в Единый федеральный реестр туроператоров со сферой туроператорской деятельности по внутреннему и (или) въездному туризму (в Едином федеральном реестре туроператоров);
5. копий учредительных документов, заверенных в установленном порядке;
6. документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку (копия решения (протокола) уполномоченных лиц (органов) о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа, либо в случае, если заявку подписывает лицо, которое не значится в ЕГРЮЛ, - копии доверенности, совершенной в простой письменной форме);
7. информационное письмо с банковскими реквизитами участника отбора для перечисления субсидии;
8. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой в заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии на возмещение части фактически понесенных в текущем году транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов при реализации туристских продуктов Томской области в рамках мероприятия «Возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе» основного мероприятия «Развитие внутреннего и въездного туризма в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 360а.
9. согласие на обработку персональных данных туристов, чьи данные используются при подаче заявки;
10. Участники отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки;

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом федерального органа исполнительной власти по Томской области, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Департамент экономики в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае наличия у участника отбора в текущем году неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих оплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Администрация Томской области в лице Департамента экономики дополнительно самостоятельно запрашивает в уполномоченном органе федерального органа исполнительной власти по Томской области, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, сведения о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам, пеням, штрафам, процентам участника отбора в порядке межведомственного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

1. Департамент экономики рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, с использованием сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с регламентом взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее - Департамент финансово-ресурсного обеспечения) с Департаментом экономики Администрации Томской области при предоставления субсидий на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе (далее - регламент) в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.
2. По результатам рассмотрения заявок Департамент экономики принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

1. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

1. В случае отклонения заявки она возвращается Департаментом экономики участнику отбора по указанному в заявке адресу с указанием основания возврата в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.
2. Участник отбора вправе подать не более одной заявки в период проведения отбора.
3. Департамент экономики обеспечивает размещение информации о результатах рассмотрения на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 7 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.
2. Условиями предоставления субсидий являются:
3. согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики и органами государственного финансового контроля в отношении него проверок в порядке, указанном в пункте 34 настоящего Порядка, а также о включении таких положений в Соглашение;
4. соблюдение получателем субсидии сроков и (или) форм представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в пункте 30 настоящего Порядка, а также дополнительной отчетности в соответствии пунктом 33 настоящего Порядка.
5. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, предусмотрены в пунктах 8, 9 настоящего Порядка.
6. Департамент экономики принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии (несоответствии) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.
7. О принятом решении о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий Администрация Томской области в лице Департамента экономики уведомляет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения в письменной форме посредством направления электронного письма по адресу электронной почты, указанной в заявке.
8. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

1. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом экономики посредством рассмотрения заявки и документов, указанных в пункте 8,9 настоящего Порядка, с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
2. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является компенсация части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе, а именно:
3. в случае использования для организации проезда туристов в рамках туристского продукта на территории Томской области услуг общественного транспорта и привлечения транспортных компаний - затраты на оплату транспортных услуг;
4. в случае перевозки туристов собственным или арендованным автотранспортом участника отбора - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, оплату труда водителей транспортных средств**.**

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, определен в подпункте 3) пункта 8 настоящего Порядка.

1. Объем субсидий определяется как произведение числа туристов, обслуженных участником отбора на территории Томской области, размера субсидии, предусмотренного на одного туриста, и уточняющего коэффициента, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, за счет средств областного бюджета.
2. Размер субсидии на одного туриста составляет 1 000 рублей и подлежит увеличению за счет уточняющего коэффициента, применяемого в зависимости от продолжительности туристского продукта по территории Томской области, исчисляемой в ночах, проведенных туристом в гостиницах и (или) иных средствах размещения, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;
3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые участникам отбора в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией Томской области в лице Департамента экономики решения о предоставлении субсидии.

1. В случае если общий объем запрашиваемых средств участниками отбора превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, субсидии предоставляются участникам отбора, подавшим заявку ранее в соответствии с очерёдностью поступления заявок, определенных пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме в связи с недостаточностью доведенных до Администрации Томской области в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, Департамент финансово-ресурсного обеспечения в течение 2 рабочих дней со дня получения от Департамента экономики уведомления о необходимости заключения Соглашения, направленного в соответствии с абзацем первым пункта 28 настоящего Порядка, уведомляет Департамент экономики о невозможности предоставления субсидии в полном объеме в связи с недостаточностью доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Департамент экономики в течение 2 рабочих дней со дня получения от Департамента финансово-ресурсного обеспечения уведомления о невозможности предоставления субсидии в полном объеме в связи с недостаточностью доведенных лимитов бюджетных обязательств принимает решение об определении размеров неполученной (недополученной) субсидии и в течение 3 месяцев с даты доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год без проведения повторной проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении недополученной субсидии за отчетный финансовый год, о чем уведомляет Департамент финансово-ресурсного обеспечения в очередном финансовом году посредством направления уведомления, указанного в абзаце первом пункта 28 настоящего Порядка.

Размер неполученной (недополученной) за i-й отчетный финансовый год субсидии рассчитывается по следующей формуле:

Сhi = Ci – C лимит i

Сhi - размер субсидии, неполученной (недополученной) получателем субсидии за i-й отчетный финансовый год, рублей;

Сi - размер субсидии, подлежащей выплате получателю субсидии, за i-й отчетный финансовый год в соответствии с настоящим Порядком, рублей;

С лимит i - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии за i-й отчетный финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Томской области как получателя бюджетных средств в отчетном финансовом году, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, рублей.

1. В день принятия решения о предоставлении субсидии Департамент экономики уведомляет Департамент финансово-ресурсного обеспечения о необходимости заключения Соглашения.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения заключает Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в течение 6 рабочих дней со дня получения от Департамента экономики уведомления о необходимости заключения Соглашения.

Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в течение 4 рабочих дней со дня получения от Департамента экономики уведомления о необходимости заключения Соглашения готовит проект Соглашения и направляет его получателю субсидии на адрес электронный почты, указанной в заявке, с уведомлением по телефону о направлении проекта Соглашения.

Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения направляет в адрес Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения подписанное Соглашение.

В случае не подписания Соглашения получателем субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения заключает с получателем субсидии Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

В Соглашение включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании сторонами новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Томской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

1. При изменении условий Соглашения в случаях, предусмотренных Соглашением, Департамент финансово-ресурсного обеспечения по ходатайству Департамента экономики либо получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего ходатайства формирует проект дополнительного соглашения к Соглашению и направляет его получателю субсидии.

Условия заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение:

1) изменение размера Субсидии в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия решения об изменении размера субсидии Департаментом экономики с уведомлением Департамента финансово-ресурсного обеспечения;

2) изменение платежных реквизитов любой из сторон Соглашения. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления;

3) уменьшение ранее доведенных до Администрации Томской области как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соответствии с Соглашением. В этом случае дополнительное соглашение или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям заключается по результатам получения письменного уведомления получателем субсидии от Департамента финансово-ресурсного обеспечения в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления;

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения осуществляется по соглашению получателя субсидии с Департаментом финансово-ресурсного обеспечения.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при условии реорганизации или прекращении деятельности получателя субсидии в течение 5 рабочих дней после письменного уведомления получателя субсидии, а также в случае недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 3) настоящего пункта настоящего Порядка.

1. Результатом предоставления субсидий является количество туристов, обслуженных получателями субсидии на территории Томской области в срок до 31 декабря 2022 года – не менее 250 человек.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий (далее - показатель результата), является количество субъектов туристической деятельности, получивших поддержку – не менее 2 субъектов.

Значение показателя результата устанавливается Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в Соглашении на основании информации, указанной в уведомлении Департамента экономики о необходимости заключения Соглашения, направленном в соответствии с абзацем первым пункта 28 настоящего Порядка.

### 4. Требования к отчетности

1. Получатели субсидий не позднее 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляют в Департамент экономики отчет о достижении результата предоставления субсидий и показателя результата, установленных в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов Томской области.
2. Департамент финансово-ресурсного обеспечения вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности получателями субсидии.

### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. В отношении получателя субсидии Департамент финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики в соответствии с регламентом проводит проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 17 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2) не достижения значений результата предоставления субсидии и показателя результата, определенных в пункте 30 настоящего Порядка.

1. Возврат субсидии в случаях нарушения условий, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.
2. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата, показателей результата, значений указанных показателей, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n) х 0,1, где:

(Vвозврата) – размер субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения
i-го показателя результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата, определяется по следующей формуле:

Di = 1 – Ti / Si, где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го показателя результата;

Si – плановое значение i-го показателя результата, установленное Соглашением.

34. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом финансово-ресурсного обеспечения получателю субсидии уведомления с указанием причины возврата и подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление). Уведомление направляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии.

В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента финансово-ресурсного обеспечения получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 4 месяцев со дня истечения срока, указанного в требовании.

## Приложение № 1к Порядку предоставления субсидии

## на возмещение части транспортных расходов

## субъектам туристской деятельности

## на прием и обслуживание туристов в регионе

## Форма

## В Департамент экономики

## Администрации Томской области

Заявка

## на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации |  |
| Юридический адрес организации |  |
| Почтовые реквизиты организации |  |
| Номер телефона/факса организации |  |
| Адрес электронной почты организации  |  |
| Сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  |  |
| Реестровый номер в едином федеральном реестре туроператоров |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации, должность |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера организации |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Администрацией Томской области  |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Администрацией Томской области  |  |
| Номер телефона контактного лица  |  |
| Адрес электронной почты контактного лица  |  |
| Банковские реквизиты организации  |  |
| Наименование банка |  |
| Расчетный счет получателя субсидии  |  |
| Корреспондентский счет банка  |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |

Прошу представить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать полное наименование организации)

субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек на возмещение части фактически понесенных в текущем году транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов при реализации туристских продуктов Томской области в рамках мероприятия «Возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе» основного мероприятия «Развитие внутреннего и въездного туризма в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 360а.

Расчет субсидии осуществлен в соответствии с представленным расчетом суммы субсидии на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе

Настоящим подтверждаю, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

1. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
2. не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;
3. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
4. не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах*, либо* имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, не превышающем 300 тысяч рублей (*выбрать нужное*);
5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование организации)

1. дает согласие на осуществление в отношении него Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики проверки за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и органами государственного финансового контроля проверки в соответствии с о статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в Соглашение;
2. обязуются соблюдать сроки и (или) формы представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных Порядком;
3. дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии на возмещение части фактически понесенных в текущем году транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов при реализации туристских продуктов Томской области в рамках мероприятия «Возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе» основного мероприятия «Развитие внутреннего и въездного туризма в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 360а.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  | (дата) | МП (при наличии) |

## Приложение №2к Порядку предоставления субсидии

## на возмещение части транспортных расходов

## субъектам туристской деятельности

## на прием и обслуживание туристов в регионе

## Форма

## В Департамент экономики

## Администрации Томской области

Расчет

суммы субсидии на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе

|  |  |
| --- | --- |
| за период |  |
|  | (указывается период текущего года, в котором были организованы туристам туристические продукты, формат ДД.ММ.ГГГГ-ДД.ММ.ГГГГ) |
| от |  |
|  | *(*Указать полное наименование организации) |
| Наименование туристского продукта по территории Томской области, даты проведения | Количество участников туристского продукта по территории Томской области, чел. | Сумма транспортных расходов на организацию туристского продукта по территории Томской области, подлежащая субсидированию *(проезд любым видом транспорта)*, руб. | Сумма для расчета возмещения части затрат на организацию туристского продукта по территории Томской области, руб. (гр.3 / гр.2) | Размер субсидии на одного участника туристского продукта по территории Томской области, руб.[[1]](#footnote-1) | Итоговый размер субсидии, руб. (гр.5 \* гр.2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |

Расчет суммы размера субсидии на одного туриста с применением уточняющих коэффициентов осуществляется по формуле:

C = B x L, где:

C - итоговая сумма субсидии на одного туриста;

B - сумма субсидии на одного туриста, равная 1000 рублей;

L - уточняющий коэффициент, применяемый в зависимости от продолжительности туристского продукта, исчисляемой в ночах, проведенных в гостиницах.

Определение значения коэффициента «L»

|  |  |
| --- | --- |
| Значение коэффициента | Продолжительность туристского продукта, количество ночей, проведенных в гостиницах и (или) иных средствах размещения |
| 1,0 | 1 ночь (включительно) |
| 1,5 | от 2 до 4 ночей (включительно) |
| 2,0 | от 5 ночей |

Полноту и достоверность указанных сведений на дату предоставления настоящего расчета подтверждаю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |

## Приложение № 3к Порядку предоставления субсидии

## на возмещение части транспортных расходов

## субъектам туристской деятельности

## на прием и обслуживание туристов в регионе

## Форма

## В Департамент экономики

## Администрации Томской области

Справка

о транспортных расходах участника на организацию туристского продукта по территории Томской области

|  |  |
| --- | --- |
| за период |  |
|  | (указывается год, в котором организован туристический продукт, формат ДД.ММ.ГГГГ-ДД.ММ.ГГГГ) |
| от |  |
|  | (наименование организации) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Документы, подтверждающие транспортные расходы организации  | Оплачено за оказанные услуги, рублей |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |
| Итого расходов |  |

Полноту и достоверность указанных сведений на дату предоставления настоящей справки подтверждаю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  | (дата) | МП (при наличии) |

## Приложение №4к Порядку предоставления субсидии

## на возмещение части транспортных расходов

## субъектам туристской деятельности

## на прием и обслуживание туристов в регионе

## Форма

## В Департамент экономики

## Администрации Томской области

Программа туристского продукта по территории Томской области

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование туристского продукта
 |  |
| 1. Продолжительность туристского продукта *(*формат ДД.ММ.ГГГГ-ДД.ММ.ГГГГ)
 |  |
| 1. Территории Томской области, через которые проходит маршрут туристского продукта
 |  |
| 1. Программа туристского продукта по дням и часам с указанием объектов посещения
 |  |
| 1. Наименование и адрес мест размещения (проживания) туристов в период туристского продукта
 |  |
|  |  |
| 1. Список участников туристского продукта *(*с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и паспортных данны*х)*
 | № п/п | ФИО участника туристского продукта | Паспортные данные участника туристского продукта (серия, номер, кем и когда выдан документ) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| 1. Информация о получении туроператором согласия на обработку персональных данных от участников туристического продукта
 |  |
|  |  |

Полноту и достоверность указанных сведений на дату предоставления настоящей программы подтверждаю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  | (дата) | МП (при наличии) |

1. ##  Расчет производится в соответствии с пунктом 25 Порядка предоставления субсидии на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе, утверждённого постановлением Администрации Томской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (указать реквизиты).

 [↑](#footnote-ref-1)